

RÉDIGER UNE FICHE DE POSTE

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables, salariés et de tout type d'entreprise et organisation ayant en charge des missions de gestion des ressources humaines.

DURÉE

7 h / jour - 1 journée

DATES ET TARIFS

Nous contacter

LIEU

Formation Inter

Dans nos locaux

Formation Intra

Au sein de votre entreprise

PRÉREQUIS

Aucun

TYPES D'ACTION

Acquisition de connaissances

ÉVALUATION

QCM, questions orales

Délivrance d'une attestation de stage

SUIVI

Feuille de présence par demi-journée - évaluation de la formation par questionnaire de satisfaction

MOYENS TECHNIQUES

Vidéo projection d'un diaporama

Référence formation :

FGEFP03

OBJECTIFS

Pouvoir rédiger une fiche de poste, outil indispensable au recrutement et à la gestion des ressources humaines de l'entreprise. Elle sert aussi de base lors de l'entretien annuel d'évaluation

PROGRAMME DE FORMATION

1 La fiche de poste, un outil pour la gestion RH

Pourquoi utiliser la fiche de poste

Les avantages pour l'entreprise

(évolution de l'entreprise, nouveaux besoins)

Un outil de dialogue avec les salariés

(Aménagement de post, dialogue social, mobilité interne...)

L'outil essentiel du recrutement

Rappel sur les dispositions légales lors d'un recrutement

Respect du devoir de non-discrimination

Cadre légal de l'emploi occupé ...

2 Rédaction des fiches de postes

La composition d'une fiche de poste et développements des sous-parties. Utilisation des situations concrètes apportées par les participants.

Les trois parties de la fiche de poste :

1 L'entreprise (raison sociale, données sociodémographiques ...)

2 Poste (intitulé, résumé, rémunération ...)

3 Profil du candidat (formation, expérience, compétences ...)

CONTENU

Le contenu de la formation s'appuie sur des méthodes et références légales de gestion et de management reconnues.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposition des concepts théoriques et alternance d'analyse de situations et d'études de cas.

FORMATEUR

Michaël Gilbert - Psychologue du travail et des organisations.

Spécialisé en santé au travail et gestion des ressources humaines

